Додаток 1

до рішення сільської ради

№ 278-19/VІІ

від 9 жовтня 2017року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  Довідка про реєстрацію місця проживання (Додаток Ф13)  **Вербківська сільська рада**  **Павлоградського району**  **Дніпропетровської області** | | | | |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1.Місцезнаходження центр надання адміністративної послуги | | 51453 Дніпропетровська область Павлоградський район,  с. Вербки, вул. Матросова, 26 | |
| 2.Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00  четвер з 8.00 до 19.00  п’ятниця з 8.00 до 15.45  субота, неділя - вихідні | |
| 3.Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | Тел/факс. (05632)5-81-30  моб :050-888-15-68  e-mail: verbkicnap@ukr.net | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4.Закони України | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про місцеве самоврядування»  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  Закон України «Про адміністративні послуги» | |
| 5.Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 р. №207 « Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» | |
| 6.Акти центральних органів виконавчої влади |  | |
| 7.Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8.Підстава для одержання адміністративної послуги |  | |
| 9.Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Паспорт  2. Ідентифікаційний номер  3. Заява  4.Якщо малолітня дитина то паспорта батьків | |
| 10.Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  | |
| 11.Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безкоштовно | |
| *У разі платності:* | | |
| 11.1Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  | |
| 11.2.Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  | |
| 11.3.Розрахунковий рахунок для внесення плати |  | |
| 12.Строк надання адміністративної послуги | 1 робочий день | |
| 13.Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для видачі довідки.  2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.  3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. | |
| 14.Результат надання адміністративної послуги | надання довідки | |
| 15.Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику | |
| 16.Примітка |  | |

Секретар сільської ради     Л.М. Коломієць