|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА****адміністративної послуги****Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки****Відділ регіонального розвитку, містобубування та архітектури Павлоградської районної державної адміністрації****Дніпропетровської області** |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1.Місцезнаходження центр надання адміністративної послуги | 51453 Дніпропетровська область Павлоградський район, с. Вербки, вул. Матросова, 26  |
| 2.Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00четвер з 8.00 до 19.00п’ятниця з 8.00 до 15.45субота, неділя - вихідні |
| 3.Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги  | Тел/факс. (05632)5-81-30 моб :050-888-15-68e-mail: verbkicnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4.Закони України | «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27  |
| 5.Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 6.Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Мінрегіонбуду від 05.07.2011р. № 103 «Про затвердження Порядку видачі буді-вельного паспорта забудови земельної ділянки »; від 25.02.2013р. № 66 «Про вне-сення змін до порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» |
| 7.Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8.Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про наміри забудови земельної ділянки  |
| 9.Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. засвідчена в установленому порядку копія документу на право користування земельною ділянкою; 2. ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);3. проект будівництва (за наявності);4. засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову |
| 10.Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Безпосередньо заявником або уповноваженою ним особою з нотаріально посвідченою довіреністю |
| 11.Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безкоштовно |
| *У разі платності:* |
| 11.1Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   |  |
| 11.2.Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3.Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12.Строк надання адміністративної послуги  | 10 робочих днів |
| 13.Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подання повного пакету документів; не відповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, державним будівельним нормам і правилам |
| 14.Результат надання адміністративної послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки, що є підставою для подання повідомлення про початок забудови земельної ділянки |
| 15.Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто / за довіреністю |
| 16.Примітка  |  |