ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду

Документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,**

 **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”,  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ |
| **Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 37 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення разом з доданими до нього документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у день надходження такого повідомлення |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилкиЗаміна документу, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажаннямВідмова у виправленні помилки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Державний кадастровий реєстратор письмово повідомляє заінтересованих осіб не пізніше наступного дня про виправлення помилки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 або надає мотивовану відмову  |
| **16.** | Примітка |  |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:Наказ Головного управлінняДержгеокадастру у Дніпропетровській областівід 17.11.2017 № 321 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051  2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землевпорядної документації)3. Електронний документ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Відкриття Поземельної книги на земельну ділянкуВитяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки або відмова у державній реєстрації земельної ділянки  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки або відмова у державній реєстрації земельної ділянки видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| **16.** | Примітка |  |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:Наказ Головного управлінняДержгеокадастру у Дніпропетровській областівід 17.11.2017 № 321**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ(назва адміністративної послуги) |
| **Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право3. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту4. Електронний документ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту надається після державної реєстрації таких відомостей, яка здійснюється у строк, що не перевищує 14 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора2. Заявником подано документи не в повному обсязі3. Подані документи не відповідають вимогам законодавства4. Із заявою звернулася неналежна особа |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту або відмова у внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту або відмова у внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ) |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”, Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається заінтересованою особою особисто державному кадастровому реєстратору або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви заявникові надається довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або вмотивована відмова в її наданні |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або вмотивована відмова в її наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або вмотивована відмова в її наданні видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 07.07.2011 № 3613-УІ «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Установа банку ГУДКСУ у Дніпропетровській областіОдержувач УК у Павлоградському районі/село Вербки /22012500Рахунок 34319879127402 МФО 899998 ЄДРПОУ 37936882 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку видається заявнику в день надходження відповідної заяви |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру, або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 07.07.2011 № 3613-УІ «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Установа банку ГУДКСУ у Дніпропетровській областіОдержувач УК у Павлоградському районі/село Вербки /22012500Рахунок 34319879127402 МФО 899998 ЄДРПОУ 37936882 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 07.07.2011 № 3613-УІ «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Установа банку ГУДКСУ у Дніпропетровській областіОдержувач УК у Павлоградському районі/село Вербки /22012500Рахунок 34319879127402 МФО 899998 ЄДРПОУ 37936882 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ, ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)  |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 07.07.2011 № 3613-УІ «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Установа банку ГУДКСУ у Дніпропетровській областіОдержувач УК у Павлоградському районі/село Вербки /22012500Рахунок 34319879127402 МФО 899998 ЄДРПОУ 37936882 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у її наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у її наданні видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ З КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) ТА ІНШОЇ КАРТОГРАФІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру, або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України від 07.07.2011 № 3613-УІ «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Установа банку ГУДКСУ у Дніпропетровській областіОдержувач УК у Павлоградському районі/село Вербки /22012500Рахунок 34319879127402 МФО 899998 ЄДРПОУ 37936882 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Викопіювання з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження 3. Електронний документ |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Звернення за внесенням відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи 2. Подання заявником не повного пакета документів3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами або повідомлення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами або повідомлення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017№ 321

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”, Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Оригінал документації із землеустрою або оцінки земель, яка є підставою для внесення таких змін (крім випадків зміни виду використання земельної ділянки в межах земель певної категорії)3. Електронний документ (крім випадків внесення відомостей про зміну виду використання) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | У строк, що не перевищує 14 робочих днів з дня отримання відповідних документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора2. Звернення із заявою неналежної особи3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства4. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ПРИМІРНА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ  |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 96, 97, 98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру3. Електронний документ4. Документ, що підтверджує оплату послуг з внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Звернення за внесенням відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи 2. Подання заявником не повного пакета документів3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
|  **ПРИМІРНА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ  |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 28 Закону України “Про Державний земельний кадастр”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 101, 103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель3. Електронний документ |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору територіального органу Держгеокадастру |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа4. Подані документи не відповідають вимогам законодавства5. Заявлене обмеження вже зареєстроване |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ  |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України “Про землеустрій”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява (бланк додається);2. паспорт власника земельної ділянки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців ;3. копії графічних матеріалів з зазначенням місця розташування земельної ділянки;4. клопотання сільської ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки5. згода на збір та обробку персональних даних |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника) |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | До 14 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надання не повного пакету документів |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника) |
| **16.** | Примітка |  |

|  |
| --- |
|  |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Дніпропетровській області

від 17.11.2017 № 321

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ  |
| (назва адміністративної послуги)**Відділ у Павлоградському районі міськрайонного управління у Павлоградському,** **Юр’ївському районах та м. Павлоград Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровської області** (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 51453, Дніпропетровська область, Павлоградський район, село Вербки, вулиця Матросова, будинок 26 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок-середа : 8.00-17.00Четвер : 8.00-19.00П’ятниця : 8.00-15.45Субота, неділя – вихідний день |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. : 05632-5-81-30Електронна пошта : verbkicnap@ukr.netВеб-сайт : http://verbkivska.gromada.org.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”,Закон України «Про надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1278 “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)”Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів”Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  1.Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; 2. Правовстановлюючий документ на землю; 3. Паспорт власника земельної ділянки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (а у разі переоформлення спадщини копія паспорта спадкоємця); 4. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua) |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка |  |

|  |
| --- |
|  |