



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕРБКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ПАВЛОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

20 листопада 2025 року

с. Вербки

№ 205

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області від 29 травня 2023 року №73 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

Відповідно до частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 7 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. №381(із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2023 №624 «Деякі питання забезпечення функціонування Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», враховуючи необхідність кадрових доповнень для повноцінного функціонування Комісії, виконавчий комітет Вербківської сільської ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 73 від 29.05.2023 року «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

2. Покласти на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України функції з розгляду питань надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Затвердити оновлений персональний склад Комісії (додаток 1).

4. Викласти в новій редакції Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (додаток 2).

5. Визначити відповідальною особою завідувача сектору з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області Усяку Світлану Миколаївну з розгляду питань надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та надати доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області від 31 березня 2025 року №48 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області від 29 травня 2023 року №73 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та забезпечення реалізації послуги «єВідновлення».

7. Забезпечити розміщення інформації про Комісію на офіційному веб-сайті Вербківської сільської територіальної громади.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Вербківської сільської ради Моргуну В.О.

Секретар сільської ради



Свідокія ШАХОВА

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Вербківської
сільської ради
від 20 листопада 2025 № 205

СКЛАД

комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

- | | |
|--------------------------------------|--|
| МОРГУН
Володимир
Олександрович | - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області, голова комісії |
| ЯЦУНОК
Оксана Анатоліївна | - начальник відділу соціального захисту населення Вербківської сільської ради, заступник голови комісії |
| БІЛИЧ
Лариса
Олександрівна | - начальник загального відділу виконавчого комітету, секретар комісії |
| УСЯКА
Світлана
Миколаївна | - завідувач сектору з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення Вербківської сільської ради, член комісії |
| НЕБОСЕНКО
Анна Вікторівна | - діловод загального відділу виконавчого комітету, член комісії |
| МОРОЗ
Олександр
Олександрович | - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та ВОС, мобілізаційної роботи виконавчого комітету, член комісії |

КЛОЧКОВ
Андрій Сергійович

- магістр, галузь «Архітектура та будівництво», спеціальність «Будівництво та цивільна інженерія» спеціальність промислове та цивільне будівництво;
Диплом М23№120535 від 31.12.2023р. виданий Придніпровською державною академією будівництва та архітектури, член комісії (на договірних засадах)

КОВАЛЬ
Юлія Анатоліївна

- представник від громадськості, член комісії

ПРИЩЕПА
Катерина Сергіївна

- представник від громадськості, член комісії

БУНІНА
Олена Вікторівна

- представник від громадськості, член комісії

Керуючий справами(секретар)
виконкому



Олеся НЕЧАСВА

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Вербківської
сільської ради
від 20 листопада 2025 № 205

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації (далі – Порядок), з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі - Порядок) та іншими нормативно-правовими актами та Примірними положеннями (далі – Комісія).

1.2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

1.3. Комісія також виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядками, цим Положенням, а також іншими відповідними актами законодавства.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядках.

1.6. Основними завданнями Комісії є забезпечення розгляду питань:
- щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, передбаченої згідно з Порядком;

- щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

1.7. Відповідно до Порядку Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

1.8. До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.9. Персональний склад Комісії затверджується уповноваженим органом, що утворив Комісію.

1.10. Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі

Вербківської сільської ради Павлоградського району Дніпропетровської області, розташованого за адресою: 51453, вул.Центральна, 20, с.Вербки, Павлоградський район, Дніпропетровська область.

1.11. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Вербківської сільської ради.

1.12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідної територіальної громади.

2. Повноваження Комісії

Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1. розгляд питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

2.1.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

2.1.2. розглядає заяви;

2.1.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.1.4. визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹ Порядку та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257;

2.1.5. заповнює чек-лист;

2.1.6. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

2.1.7. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

2.1.8. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

2.1.9. приймає рішення про необхідність проведення комісійного обстеження об'єктів у випадках, передбачених Порядком;

2.1.10. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.1.11 Комісія через визначених її рішенням членів Комісії, відповідальних за роботу в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

2.1.12 отримує заяви для їх розгляду;

2.1.13 перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.1.14 вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

2.1.15 вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за її рішенням;

2.1.16 заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.2 розгляд питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

2.2.1 розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2.2.2 надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

2.2.3 встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

2.2.4 сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

2.2.5 забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

2.2.6 формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

2.2.7 Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про: встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання (*приклад рішення додається до цього Положення*).

2.3. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.3.1 проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2.3.2 заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції необхідну для прийняття рішення про надання компенсації чи допомоги;

2.3.3 витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

2.3.4 витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

2.3.5 ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначати строки його проведення для видачі компенсації;

2.3.6 утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

2.3.7 проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

2.3.8 виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.3.9 Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому

законодавством) з інформаційно - комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.4 Комісія зобов'язана:

2.4.1 здійснювати розгляд заяви у строки, визначені у Порядку;

2.4.2 здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

3. Організація роботи Комісії

3.1 Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

3.2 Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджуються розпорядчим актом уповноваженого органу.

3.3 До складу Комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості.

Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу Комісії.

3.4 Уповноважений орган залучає до складу Комісії своїх представників, на які покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, оборонної роботи, економіки, фінансів, квартирної обліку, капітального будівництва, всеукраїнських громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

3.5 Комісію очолює голова, який:

3.5.1 здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності; координує діяльність членів Комісії;

3.5.2 визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;

3.5.3 погоджує порядок денний засідання Комісії;

3.5.4 приймає рішення щодо режиму проведення засідань Комісії;

3.5.5 головує на її засіданнях Комісії ;

3.5.6 підписує рішення Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;

3.5.7 підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;

3.5.8 представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.5.9 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Заступник голови Комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

3.6 Секретар Комісії:

- 3.6.1 здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;
- 3.6.2 готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;
- 3.6.3 формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;
- 3.6.4 здійснює контроль за підготовкою членами Комісії проектів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;
- 3.6.5 інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;
- 3.6.6 веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;
- 3.6.7 підписує прийняті Комісією рішення;
- 3.6.8 забезпечує контроль за:
 - передаванням рішень Комісії на затвердження уповноваженому органу;
 - внесенням до Реєстр пошкодженого та знищеного майна відомостей про рішення Комісії та/або їх скан-копій;
 - оприлюдненням на офіційному веб-сайті Вербківської сільської ради інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо);
- 3.6.9 виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.
- 3.6.10 У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.7 Члени комісії:

- 3.7.1 беруть участь у засіданнях Комісії;
 - 3.7.2 беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
 - 3.7.3 виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
 - 3.7.4 вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
 - 3.7.5 повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
 - 3.7.6 підписують рішення Комісії;
 - 3.7.7 виконують інші доручення голови Комісії.
- Члени комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.
- Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

3.8 Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.9 Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.10 Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.11 До участі в засіданні Комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.12 Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

3.13 Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), мають підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

3.14 Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 2.1.3 та 2.2.7 пункту 2 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

3.15 Рішення Комісії, передбачене підпунктом 2.2.7 пункту 2 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до цього Положення.

3.16 Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання Комісії.

3.17 Рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення Комісією.

3.18 Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання, затвердженого рішенням уповноваженого органу, завантажується посадовою особою такого уповноваженого органу до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

3.19 Рішення Комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до органу, що її утворив.

3.20 Комісія з питань, визначених у Порядку, приймає рішення.

3.20.1 Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.20.2 У разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття того чи іншого рішення Комісії остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.20.3 Рішення Комісії підписується головуючим на засіданні та секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження).

3.21 Засідання Комісії протоколюються.

3.21.1 Протокол засідання веде секретар Комісії або інший член Комісії, визначений рішенням Комісії.

3.21.2 У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання; загальна кількість членів Комісії; кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали; порядок денний засідання Комісії; повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності); внесені на голосування питання та пропозиції; прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з питань порядку денного засідання.

3.21.3 Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем (іншим членом Комісії, який здійснював його повноваження).

4 Інші положення

4.1 Рішення Комісії з розгляду питань щодо надання/відмову компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та про надання/відмову в наданні компенсації передається для його затвердження відповідним уповноваженим органом.

4.2 Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення Комісії з розгляду питань щодо надання/відмову компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та/або надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку

4.3 Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядками.

Керуючий справами(секретар)
виконкому



Олеся НЕЧАСВА

Додаток
до Положення

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання
окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій
території *

_____ (дата)

№ _____
(номер рішення)

_____ (найменування виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення)
ради, військової адміністрації населеного пункту або військово-цивільної адміністрації
населеного пункту, дата та номер розпорядчого акта)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання

фізичній особі _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/)

у розмірі _____

(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання

фізичній особі _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

у зв'язку _____

(підстави для відмови)

_____ (посада головуючого
на засіданні комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за
наявності)

_____ (члени комісії)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за
наявності)

* Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим органом
сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) радою, військовою адміністрацією
населеного
пункту або військово-цивільною адміністрацією населеного пункту